

**Absender (Praktikumsbetrieb):**  
**(bitte genaue Anschrift)**



Realschule Niefern – Kirnbachschule  
Bischwiese 4  
75223 Niefern-Öschelbronn

Tel:07233-964212  
Fax:07233-964219  
sekretariat@realschule-niefern.de  
www.realschule-niefern.de

## Betriebs- und Arbeitsplatzerkundung

Ich bin/ wir sind bereit, vom **02.03. – 06.03.2026** die Schülerin/ den Schüler \_\_\_\_\_ von der Realschule Niefern zu einer Betriebs- und Arbeitsplatzerkundung im Rahmen von **ca. 35 Stunden** aufzunehmen.

1. Beruf bzw. Berufsfeld: \_\_\_\_\_

2. Zuständiger Sachbearbeiter/ Ausbildungsleiter/ Chef:

.....  \_\_\_\_\_

3. Arbeits- bzw. Öffnungszeit in unserem Betrieb: \_\_\_\_\_

4. Am 1. Tag der Erkundung meldet sich der Schüler / die Schülerin

um \_\_\_\_\_ Uhr bei \_\_\_\_\_

5. Folgender Schüler/ folgende Schülerin der Realschule Niefern hat sich bei uns zu einem Praktikum angemeldet:

\_\_\_\_\_  
(Name, Vorname, Klasse, Wohnort, Berufsfeld)

Unterschrift: \_\_\_\_\_